



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

AVISO DA INTENÇÃO DE CONTRATAR POR DISPENSA DE LICITAÇÃO

Base legal: Inciso VIII, Artigo 75 da Lei 14.133/2021

Secretaria demandante: PLANEJAMENTO

Processo requisitório nº: 1956/26

Proposta: 037/26

Edital: 167/26

Forma de julgamento: Menor Preço Global - Valor R\$ 40.191,42

O Município de São José do Vale do Rio Preto, CNPJ 32.001.836/0001-05, com sede à Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, São José do Vale do Rio Preto/RJ, CEP: 25780-000, nos termos do Artigo 75, da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, torna público o interesse na **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE SONDAÇÃO SPT, LEVANTAMENTO TOPOGRÁFICO CADASTRAL E ELABORAÇÃO DE PROJETO EXECUTIVO DE CONTENÇÃO E DRENAGEM, para estabilização de encosta situada no Calçadão Jayme Brugger de Oliveira (paralelo à Rua Coronel Francisco Limongi) e adjacências da Praça de Esporte e Recreação Rubens Faraco, no bairro Estação.** conforme Termo de Referência e demais documentos em anexo, que são partes integrantes do presente aviso.

Considerando o exposto, a Prefeitura torna público o interesse da Administração em obter propostas de eventuais interessados, pelo prazo de 03 (três) dias úteis a contar desta publicação. A manifestação de interesse e orçamentos devem ser enviados para o e-mail: sjvrpcompras@gmail.com até às 17 horas do dia **25/02/2026**, conforme abaixo:

1. DA APRESENTAÇÃO DOS PREÇOS

- A. A proposta deverá ser inserida no programa presente na pasta do fornecedor: “sistema para cotação” e deverá ser salva e encaminhada à Divisão de compras em dois formatos: PDF e XML (RET-COTACAO).
- B. Se atentar as abas a serem preenchidas: 1-Itens, 2-Dados Cadastrais e 3-Dados da Proposta.
- C. Caso tenha dúvidas, acesse o site a seguir para assistir ao vídeo com o passo a passo para utilização do sistema:
- D. https://www.youtube.com/watch?v=ebHRixpKC0M&ab_channel=PrefeituradeS%C3%A3oJos%C3%A9doValedoRioPreto
- E. Os preços ofertados serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

2. DA HABILITAÇÃO

- A. Composição analítica da taxa de bonificação e despesas indiretas (BDI), conforme Anexo V;
- B. Memória de cálculo conforme Anexo VI;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- C. Cronograma Físico-Financeiro com objeto e valores devidamente detalhados em planilha conforme Anexo VII;
- D. Planilha Orçamentária (orçamento sintético) contendo os preços unitários, em reais, com no máximo duas casas decimais, para execução de cada item conforme Anexo VIII
- E. Para análise da habilitação da empresa, junto à proposta deverão ser encaminhados os documentos listados abaixo, todos disponíveis para emissão online:
- F. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral junto à Receita Federal:
https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=
- G. Certidão que prova regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS):
<https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>
- H. CNDT – prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante apresentação de certidão negativa, nos termos do título VII-A da consolidação: das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de maio de 1943 (incluído pela Lei 12.440 de 2011):
https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces;jsessionid=TV4sJu7hu28hCGo5Kr-qREcEHoY_j6Nsu3pHn61_.cndt-certidao-19-h7cxw
- I. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação.
- J. Cópia do comprovante de residência do proprietário.
- K. Documento de Identificação do responsável pela empresa.
- L. Certidões de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da proponente.
- M. Certidão de Registro da Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou ao Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), em plena validade.
- N. Certidão de Registro do Responsável Técnico junto ao respectivo conselho profissional (CREA ou CAU).
- O. Comprovação de que o profissional indicado como Responsável Técnico pertence ao quadro permanente da empresa, mediante contrato de prestação de serviços, carteira de trabalho ou contrato social.
- P. Um ou mais atestados Atestados de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução anterior de serviços de natureza similar ao objeto deste Termo (Investigação Geotécnica e/ou Projeto Executivo de CONTENÇÃO).
- Q. Certidão de Acervo Técnico (CAT), expedida pelo conselho profissional, que comprove a autoria de projetos de estabilização de taludes ou contenção de encostas por parte do responsável técnico indicado.
- R. Declaração de inexistência de factos impeditivos para contratar com a Administração Pública e declaração de que a empresa cumpre as normas de proibição do trabalho infantil e escravo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

- S. Declaração assinada pelo representante legal de que a empresa possui pleno conhecimento das condições do local e das exigências técnicas para a elaboração do projeto no Calçadão Jayme Brugger de Oliveira e Praça Rubens Faraco.
- T. Declaração de pleno atendimento ao Termo de Referência e demais exigências legais, conforme anexo I.

2.1 No caso de obras e serviços de engenharia, **serão consideradas inexequíveis** as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

- A. Caso haja inexequibilidade (proposta menor do que 75% do orçado pela Administração, poderá ser realizado diligências a fim de o proponente demonstre a exequibilidade de sua proposta.
- B. Nas contratações de obras e serviços de engenharia, **será exigida garantia adicional** do licitante vencedor **cuja proposta for inferior a 85%** (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei 14.133/21.
- C. Caberá ao contratado logo após a divulgação do Resultado no Diário Oficial do Município optar por uma das modalidades de garantia dispostas no art. 96, § 1º, I, II, III e IV da Lei 14.133/21, para efeito do art. 59, § 5º da mencionada lei.

3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo máximo para a entrega final de todos os produtos e serviços solicitados é de 30 (trinta) dias corridos contados a partir Da emissão de Ordem de Serviço.

4. DO PAGAMENTO

- A. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias a partir do fornecimento/prestação do serviço e solicitação formal de pagamento feita através do Protocolo Online, disponível no link
- B. <https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/public/home>, onde deverá ser anexada nota fiscal, cópia do empenho referente à nota, CND Federal, CND FGTS e CND Trabalhista.
- C. Visando cumprir o Art. 2º, Parágrafo 1º do Decreto Federal 7507/2011, os dados bancários informados na proposta devem, obrigatoriamente, pertencer ao CNPJ (em caso de pessoa jurídica) ou CPF (em caso de pessoa física) informados na cotação/empenho.
- D. Caso contrário, o pagamento não será efetuado.
- E. Visando cumprir o Decreto Municipal 3.712/2023, fica dada ciência às empresas que as retenções do Imposto sobre a Renda - IR na fonte serão realizadas imediatamente sobre os pagamentos realizados às pessoas físicas e jurídicas, pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base na Instrução Normativa RFB Nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE COMPRAS
Rua Professora Maria Emília Esteves, 691, Centro, S. J. do V. do Rio Preto – RJ
Tel/WhatsApp: (24) 2224-7036

alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26 de junho de 2023. As hipóteses em que não haverá retenção do IR são aquelas previstas no artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5. DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- A. Até 03 (três) dias úteis antes da data final designada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar e/ou solicitar esclarecimentos referentes ao Aviso de Dispensa.
- B. A impugnação e os pedidos de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente por forma eletrônica, através do e-mail sjvrpcompras@gmail.com.
- C. Caberá à equipe de Compras, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do Documento de Formalização da Demanda e seus anexos, decidir sobre a impugnação e esclarecimentos no prazo de até 2 (dois) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.
- D. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para recebimento das propostas.
- E. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos neste aviso.
- F. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela equipe de Compras, nos autos do processo.
- G. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas e vincularão os participantes e a administração.

6. DO VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO

- A. A presente contratação foi estimada em **R\$ 40.191,42** (Quarenta mil, cento e noventa e um reais e quarenta e dois centavos), conforme documento em anexo.
- B. Não serão aceitos valores unitários superiores ao estimado.

7. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- A. O resultado da presente dispensa será divulgado no site Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a data final para recebimento das propostas: https://pncp.gov.br/app/editais?q=&status=recebendo_proposta&pagina=1

Em, São José do Vale do Rio Preto, 20 de Fevereiro de 2026.

EBENEZER MAIA GUEDES
CHEFE DA DIVISÃO DE COMPRAS
MATRÍCULA: 2485